



CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos

CARTA DE APRESENTAÇÃO AO SERVIÇO CONFIRMAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Do: Recursos Humanos

A: _____

Encaminhamos a V. Sa. o Agente Público abaixo descrito, para se apresentar e executar suas atividades laborativas a partir da presente data, nesta Unidade Administrativa.

PREENCHIMENTO DO AGENTE PUBLICO DISPONIBILIZADO:

Matrícula: Nome:

Vínculo: Cargo:

Solicitamos retornar o presente documento (inteiro) ao RH, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, confirmando no campo abaixo a apresentação do referido AGENTE ao serviço.

Angra dos Reis, 12 de Fevereiro de 2026.

Assinatura do Recursos Humanos

CONFIRMAÇÃO

Nova Unidade: Superintendência de Transformação Digital

Ao: Recursos Humanos

Confirmada a apresentação do Agente Público ao serviço? (X) SIM () NÃO Em que data? 05/02/2026

ATENÇÃO: Em caso do agente realizar a bateção em mais de um relógio, deverá apresentar mais de uma carta de apresentação.

DESCRIÇÃO DO RELÓGIO:

CÓDIGO DO RELÓGIO	NOME DO RELÓGIO
<u>7346</u>	<u>SPG - Secretaria de Planejamento e Gestão</u>

Acompanhar até a finalização do processo e após realizar a conferência na aba ponto eletrônico, através do link: <https://angra.prodataweb.inf.br/sig/app.html#/servicosonline/portal-servidor>

DESCRIÇÃO DO TRATAMENTO:

CHEFIA RESPONSÁVEL	MATRICULA	NOME
ADMINISTRATIVO	<u>33257</u>	<u>Advanice Cirino Queiroz</u>
AUTORIZATIVO	<u>11755</u>	<u>André Luis Gomes Amazonas Pimenta</u>

DESCRIÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO:

SEMANA	ENTRADA	SAIDA
SEG	08:30	17:00
TER	08:30	17:00
QUA	08:30	17:00
QUI	08:30	17:00
SEX	08:30	17:00
SAB		
DOM		

Exemplo: Entrada 08:30 saída 17:00

Angra dos Reis, 12 de fevereiro de 2026.


Assinatura da Chefia Imediata
(Nova Lotação)